

健康マイポータル 新規登録・ログイン操作マニュアル

<問合先>

オムロン健康保険組合

健保お問合せフォームより、健康保険の記号・番号を記載しご連絡下さい。

[👉 お問い合わせとご意見 | オムロン健康保険組合](#)

目次

1. 事前準備	… 3
2. 初回登録 ※	… 4
3. ログイン	… 9
4. 画面説明 ホーム画面:ID・パスワード・メールアドレス変更	… 12
5. ログインID/パスワードを忘れた方	… 13
6. 任意継続保険・特例退職の方	… 14
7. 新規登録・ログインID/パスワードについてのお問い合わせ	… 15

※初回登録の手順は、メール通知による手順となります。

加入時に、ログインID・仮パスワードについて紙で通知している方は、それに従ってご対応ください。

ログインID・仮パスワードの紙通知を紛失された方は、[7.新規登録・ログインID/パスワードについてのお問い合わせ](#)よりお問い合わせください。

1. 事前準備

社員

任継
特退

(1)健康マイポータルからの通知メールアドレスからのメールを受信できるようにしてください。

通知メールアドレス info@omronkenpo.kw21connect.jp

(2)事前に、ご自身の健康保険の記号・番号をご確認ください。登録時、本人認証やお問い合わせ時に必要となります。

(以下2つの確認方法をご参考になさってください)

1. マイナポータル アプリより確認する

●マイナポータル(デジタル庁)にログイン
マイナンバーカードをご準備のうえ、
スマートフォンからのアクセスがスムーズです。

[ホーム](#) | [マイナポータル](#)

- 健康保険証 を選択
- 資格情報を確認

2. COMPANYより確認する(社員※導入会社のみ)

- COMPANYにログイン
- 個人情報メニューを選択
- 総合情報よりご確認ください

※2025年12月1日までは
お手元の「保険証カード(青色)」でご確認ください。

【1.参考：マイナポータル画面抜粋】



2. 初回登録

社員

(1) 健康マイポータルサイトにアクセスする。アクセス後、「新規利用登録」をクリックする。

<https://omronkenpo.kw21connect.jp/kw21cu/user/login.jsf>



(2) 会社メールアドレスを入力して、送信する。

入力されたメールアドレス宛に仮ログインのURLが記載されたメールが送信されます。



仮ログインのメール通知が受信されない場合

- ① 迷惑メールフォルダをご確認ください
通知メールアドレス info@omronkenpo.kw21connect.jp
- ② ログイン・パスワード問い合わせ専用フォームより、
お問い合わせください。

[👉 5. 新規登録・ログインID/パスワードについてのお問い合わせ](#)

2. 初回登録

社員

(5)画面に認証キー(数字4桁)が表示されるので、控えておく



(6)案内を受信したメールアドレス宛に「本人確認完了のご案内」が届くので、記載されているURLをクリックする
(7)(5)で控えておいた認証キーを入力し、「認証」をクリックする



メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください



2. 初回登録

社員

(8) 今後ログインの際に使用する任意の「ユーザーID」、任意の「パスワード」を設定し、「登録」をクリックする



【使用可能文字】

- ・ a～zの英字(半角英小文字)
- ・ A～Zの英字(半角英大文字)
- ・ 0～9の数(半角数字)
- ・ #_+ , / = ? ! @ * % & ^ ` . (半角記号)

①ログインID

今後使用する任意のログインID

半角の英小・英大・数字・記号を使用し、

8文字以上39文字以内

②パスワード

今後使用する任意のログインパスワード

半角の英小・英大・数字・記号を各1文字以上使用し、

10文字以上39文字以内

③メールアドレス

デフォルトは社用メールアドレスが**自動表示**

※任意のアドレスへ初回ログイン後に変更可能

④ニックネーム

被保険者のフルネームが**自動表示**

利用者情報入力

新しいログインID、パスワードを入力してください。

① 新ログインID

② 新パスワード

新パスワード(確認)

パスワードを表示する

③ メールアドレス

④ ニックネーム

2. 初回登録

社員

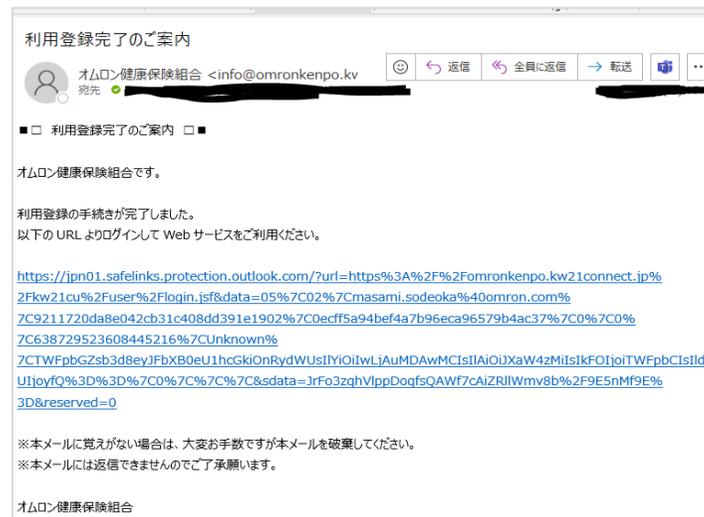
(9)案内メールを受信したメールアドレスに「利用登録完了のご案内」メールが届く

PCもしくはスマホ画面



オムロン健康保険組合

メール画面



初回登録完了！
3.ログインへ

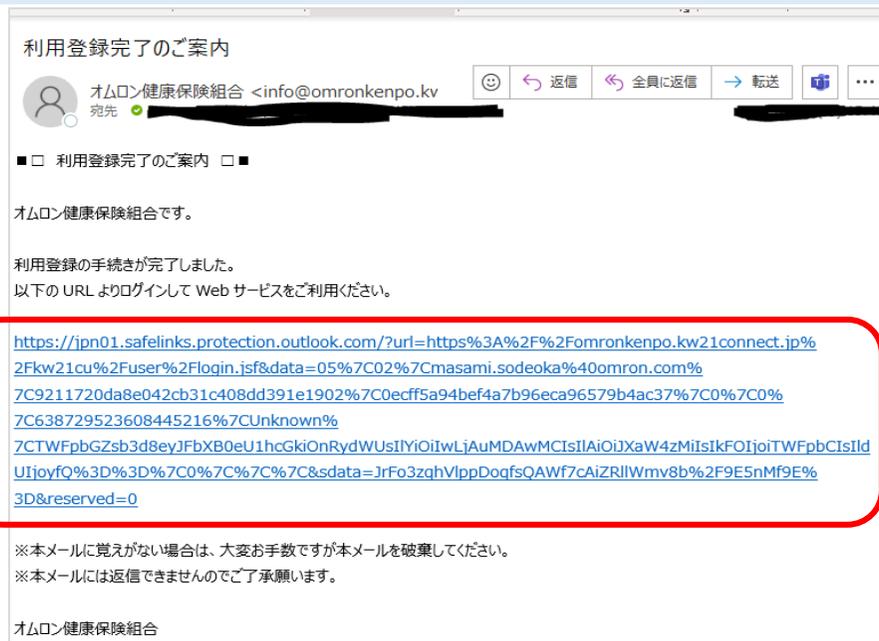


3. ログイン

社員

任継
特退

(1)メールに記載されているURLをクリックする



次回以降のログイン (※任意:お気に入りに登録すると次回からアクセスがスムーズです)

URL: <https://omronkenpo.kw21connect.jp/kw21cu/user/login.jsf>

QRコード:



3. ログイン

社員

任継
特退

(2) 1. 初回登録でご自身で設定した「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックする

健康マイポータル

KW21-Connect

ログイン

登録したログインIDとパスワードでログインしてください。

中 大 ?
文字サイズ ヘルプ

① ログインID

② パスワード

② ログイン

ログインID・パスワードを忘れた方はこちら

ユーザー登録がお済でない方は新規利用登録を行ってください。

新規利用登録

当サイトはSSL暗号化通信に対応しています。

オムロン健康保険組合

利用者情報入力

新しいログインID、パスワードを入力してください。

1. 初回登録の(8)で登録したもの

① 新ログインID

② 新パスワード

② 新パスワード(確認)

パスワードを表示する

③ メールアドレス

④ ニックネーム

登録

3. ログイン

社員

任継
特退

(3)健康マイポータルのホーム画面が表示される



被保険者ご自身の名前になっていることを確認してください。
万が一、違う名前が表示された場合は、速やかにオムロン健康保険組合までご連絡ください。

ログイン完了
4. 画面説明へ

4. 画面説明 ホーム画面:ID・パスワード・メールアドレス変更

健康マイポータル

前回のログイン日時
ようこそ 〇〇さん ログアウト

Home 医療費通知 ヘルシーオムロンニュース (広報誌) 健康づくり情報 健保組合からのお知らせ



中 大 文字サイズ ヘルプ



健保からのお知らせ(給付金のお知らせなど)を受信するメールアドレスやログインIDの変更ができます。
*は必須入力です。メールアドレス2~3は任意となります。
変更後、「登録」をクリックしてください。

プロフィール設定 (〇〇さん)

〇〇さん	ログインID *	<input type="text"/>
	ニックネーム *	<input type="text"/>
	メールアドレス1 *	<input type="text"/>
	メールアドレス2	<input type="text"/>
	メールアドレス3	<input type="text"/>
配信希望のメールにチェックを付けてください。		
<input checked="" type="checkbox"/> 医療費通知 <input checked="" type="checkbox"/> メールマガジン <input checked="" type="checkbox"/> 通知書・証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 健康情報誌 <input checked="" type="checkbox"/> 申請書		

登録

ログイン時のパスワードを変更ができます

- ①変更前パスワードを入力
- ②変更後パスワードを入力
- ③「登録」をクリック

パスワード変更

変更前パスワード

変更後パスワード

パスワード確認

パスワードを表示する

登録

【プロフィール設定について】

メールアドレス2~3に会社メールアドレス以外の登録をお勧めします。
配信メール設定は、デフォルトのまま、チェックは外さないでください。

5. ログインID/パスワードを忘れた方

社員

任継
特退

(1) 健康マイポータルサイトにアクセスする。アクセス後、「ログインID・パスワード忘れた方はこちら」をクリックする。

<https://omronkenpo.kw21connect.jp/kw21cu/user/login.jsf>

The screenshot shows the login page with a dark blue header containing a person icon and the text 'ログイン 登録したログインIDとパスワードでログインしてください。'. Below the header are input fields for 'ログインID' and 'パスワード', a 'パスワードを表示する' checkbox, and a 'ログイン' button. A red box highlights the link 'ログインID・パスワードを忘れた方はこちら'. At the bottom, there is a '新規利用登録' button and a note: 'ユーザー登録がお済でない方は新規利用登録を行ってください。'. In the top right corner, there are icons for '文字サイズ' (Medium, Large) and 'ヘルプ' (Help).

(2) 登録のメールアドレスを入力後、画面の手順にそってパスワード再発行をしてください。

The screenshot shows the password reset page with a dark blue header containing a person icon and the text 'パスワード再発行 メールアドレスを入力し、送信してください。'. Below the header is an input field for 'メールアドレス' and a '送信' button. A red box highlights the email address input field. Below the '送信' button is a 'ログイン画面' button. In the top right corner, there are icons for '文字サイズ' (Medium, Large) and 'ヘルプ' (Help).

6. 任意継続保険・特例退職の方

(1) 新規登録・ログインの前に事前にご準備ください(在職時に登録されているときは、登録不要です)

👉 [1. 事前準備](#)・・・3ページ

(2) 新規登録がご不明な方

ログイン・パスワード問い合わせ専用フォームより、お問い合わせください。

👉 [7. 新規登録・ログインID/パスワードについてのお問い合わせ](#)・・・15ページ

(3) 新規登録後、ログインID・パスワードを忘れた方

パスワード再発行の手続きをお願いします。

👉 [5. ログインID/パスワードを忘れた方](#)・・・13ページ

(4) 初回登録後、ログインIDとメールアドレス変更・追加したい方

ホーム画面より、任意で変更・追加をしてください。

在職時に登録された方は、メールアドレス1は、会社メールアドレスから受け取れるメールアドレスに変更をお願いします

👉 [4. 画面説明 ホーム画面:ID・パスワード・メールアドレス変更](#)・・・12ページ

7. 新規登録・ログインID/パスワードについてのお問い合わせ

(1) ログイン・パスワード問い合わせ専用フォームより、お問い合わせください。

ログイン・パスワード問い合わせ専用フォーム

👉 <https://forms.office.com/r/hWZtFW3h3b>